

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

### **Ganløse Skytteforening, Vestergade 5A, 3660 Stenløse, CFR: 1290295**

Dokumentet er senest revideret: 6. november 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: 1 Carsten Heegaard Petersen Mail: chp@acck.dk 2 Roberto Saldo Mail: robertosaldo@yahoo.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, bestyrelsesmedlemsforhold, trænerforhold herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester/SKV

<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:  a) Navn  b) Adresse  c) Mailadresse  d) Telefon  e) Fødselsdag</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:  a) CPR-nummer</p>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:  a) Medlemmer  b) Bestyrelsesmedlemmer  c) Trænere</p>
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om Medlemmer, Bestyrelsesmedlemmer og Trænere videregives til DGI, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri.  b) Ved indhentelse af børneattester/SKV1 videregives CPR-nummer til politiet.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede Bestyrelsesmedlemmer og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt.</p>

		<p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.</p> <p>d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p> <p>e) Alle mapper, papirer, dokumenter, attester, SKV m.m. gennemgås en gang årligt. Ting der ikke er aktuelt mere makuleres.</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	<p>a) Vi opbevarer alle attester, skemaer, transporttilladelser, SKV, m.m. der indeholder personoplysninger i et aflåst skab i et rum i foreningen med alarm på. Det er kun bestyrelsen der har adgang til dette skab.</p> <p>b) Medlemslisten er digital og sendes på mail kun mellem de bestyrelsesmedlemmer der har brug for den.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb.	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter

	Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.  Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
--	---	--

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.  
2. udgave, februar 2018.*